COSTRUIAMO VALORE. INSIEME. IN MODO SOSTENIBILE.

BETPOINT
GIOCHI E SCOMMESSE


BETPOINT

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

2024

INDICE

LETTERA AGLI STAKEHOLDER 5

NOTA METODOLOGICA 7

0. INFORMAZIONI GENERALI 9

0.1 Identità e strategia di business 9

0.2 Riconoscimenti e Certificazioni 11

0.3 Analisi di Materialità e dialogo con gli Stakeholder 12

1. INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE 19

1.1 Struttura di corporate governance 19

1.2 Etica, trasparenza e integrità 20

1.3 Sicurezza dei dati e tutela della privacy del consumatore 24

2. INFORMAZIONI SOCIALI 27

2.1 Le nostre Persone 27

2.2 Diversità, inclusione e pari opportunità 33

2.3 Formazione e sviluppo dei dipendenti 36

2.4 Salute e sicurezza sul lavoro 39

2.5 Promozione del gioco responsabile e tutela dei consumatori 42

3. INFORMAZIONI AMBIENTALI 46

3.1 La gestione degli impatti ambientali 46

3.2 Energia ed emissioni 48

3.3 Gestione responsabile dei rifiuti 52

INDICE DEI CONTENUTI GRI 55

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

GRI 2-22

Cari Stakeholder,

in un momento storico in cui **sostenibilità**, **innovazione** e **responsabilità sociale** sono diventati pilastri fondamentali per ogni impresa consapevole, **Betpoint** Srl è lieta di condividere con voi un traguardo significativo: la pubblicazione del suo primo Bilancio di Sostenibilità.

Fondata nel 2005 dai Fratelli Simone, **Betpoint** nasce da una profonda esperienza nella raccolta su rete fisica di giochi sportivi e ippici, evolvendosi nel tempo fino a diventare una realtà digitale solida e innovativa.

Oggi, più che mai, **Betpoint** intende affermare il proprio ruolo non solo come operatore di gioco legale, ma come impresa responsabile, attenta all'impatto che genera sull'ambiente, sulle persone e sulla Società.

La redazione del nostro primo Bilancio di Sostenibilità rappresenta un momento di riflessione e di impegno concreto. È il punto di partenza di un percorso che ci vede protagonisti nel promuovere una cultura del gioco responsabile, nel valorizzare il capitale umano e nel contribuire attivamente allo sviluppo sostenibile del settore.

Uno dei pilastri fondamentali del nostro percorso è la **fiducia**. Non una fiducia astratta, ma concreta, tangibile, costruita giorno dopo giorno nelle relazioni con clienti, fornitori e collaboratori. Una fiducia che affonda le radici nella **coerenza dei comportamenti**, nella **trasparenza delle relazioni** e nella **qualità del servizio** che offriamo.

È una fiducia che ci è stata riconosciuta nel tempo grazie a un'assistenza costante e puntuale, a relazioni commerciali improntate alla continuità più che al guadagno immediato, a un modello di gioco sostenibile che privilegia una **relazione di lungo periodo con i clienti**.

Un capitale silenzioso ma essenziale, che riduce gli attriti, facilita la cooperazione e crea valore duraturo. Sappiamo bene che la fiducia si conquista lentamente, ma può andare perduta in un istante. Per questo, ogni giorno, ci impegniamo a **coltivarla, rafforzarla e tutelarla** con coerenza, trasparenza e responsabilità.

Abbiamo scelto di raccontare con trasparenza le nostre azioni, i nostri valori e gli obiettivi futuri, consapevoli che la sostenibilità non è solo una scelta strategica, ma un dovere etico verso le generazioni future. In questo documento, troverete il nostro impegno verso la digitalizzazione responsabile, la tutela del consumatore, la valorizzazione delle diversità e la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo.

Il nostro obiettivo è chiaro: crescere insieme, costruendo un futuro che sia condiviso, sostenibile e fondato su principi di equità, innovazione e rispetto.

A voi, nostri Stakeholder, va il nostro più sincero ringraziamento per la fiducia e il supporto che ci avete dimostrato. Continueremo a lavorare con dedizione, trasparenza e spirito di innovazione, certi che solo insieme possiamo generare valore duraturo.

Giuseppe Simone
Amministratore Unico

SNAPSHOT 2024



NOTA METODOLOGICA

GRI 2-1, 2-2, 2-3

Il presente documento rappresenta il primo Bilancio di Sostenibilità (di seguito anche "Bilancio") di **Betpoint** S.r.l. (di seguito anche "**Betpoint**" o la "Società") relativo all'esercizio fiscale decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

La pubblicazione del primo Bilancio di Sostenibilità rappresenta per **Betpoint** un'assunzione di responsabilità e un importante strumento di comunicazione verso gli Stakeholder, considerando la crescente importanza attribuita alla rendicontazione delle performance di sostenibilità. **Betpoint** sta costantemente monitorando il quadro normativo in materia di sostenibilità, con particolare riferimento alla Direttiva n. 2022/2464 "CSRD", recepita in Italia con il **D.lgs. 125/2024,** e alle evoluzioni del cosiddetto pacchetto "Omnibus", pubblicato il 26 febbraio 2025.

Il Bilancio di Sostenibilità è stato redatto su base volontaria, secondo la modalità di rendicontazione "**with reference**" in conformità ai «**Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards 2021**» pubblicati dalla GRI – Global Reporting Initiative, nel rispetto dei principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza, contesto della sostenibilità, tempestività e verificabilità, in accordo con il GRI 1-Principi Fondamentali.

Al fine di garantire la comparabilità dei dati e delle informazioni nel tempo e di valutare l'andamento delle attività della Società, si propone il confronto con l'esercizio precedente. La periodicità della pubblicazione del Bilancio è annuale.

La Società, al fine di identificare le tematiche più rilevanti da rendicontare all'interno del Bilancio, ha condotto l'**Analisi di Materialità**, in linea con i contenuti del **GRI 3 - Temi materiali 2021**. Il processo ha permesso di selezionare e rendicontare gli aspetti più significativi per la Società in riferimento agli impatti che la stessa ha o potrebbe avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi quelli sui diritti umani. L'indice dei contenuti GRI è riportato alla fine del documento.

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni riguarda la Società **Betpoint** Srl, con sede legale in Bari, Via Roberto da Bari n. 30.

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 è stato approvato dall'Amministratore Unico di **Betpoint** in data **14/10/2025** e non è stato sottoposto a procedure di esame limitato (secondo i principi ISAE 3000 Revised).

Il presente documento è disponibile sui siti internet della Società www.**Betpoint**.it, www.**Betpoint**srl.it e partner.**Betpoint**.it.

Contatti: responsabilitasociale@**Betpoint**srl.it

0

INFORMAZIONI GENERALI

0. INFORMAZIONI GENERALI

0.1 Identità e strategia di business

GRI 2-1, 2-6

Betpoint Srl (di seguito "**Betpoint**" ovvero "**Società**") è un una Società di diritto italiano operante nel settore dei giochi e delle scommesse online autorizzata dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e titolare della concessione ADM nr.15131, che le consente di operare legalmente nel settore dei giochi pubblici e delle scommesse.

La Società nasce nel 2005 dall'idea dei F.lli Simone, forti dell'esperienza di oltre 20 anni nella raccolta su rete fisica (giochi sportivi a totalizzatore, giochi ippici a totalizzatore, scommesse ippiche ecc.) e nelle scommesse sportive a quota fissa. Dopo anni di esperienza maturati nel settore del gaming online, oggi **Betpoint** opera, attraverso la piattaforma tecnologica proprietaria, la raccolta dei giochi pubblici, ovvero l'insieme delle offerte di gioco consentite e regolamentate dallo Stato. La sua offerta, infatti, si pone sul mercato con l'obiettivo di offrire all'utente finale un'esperienza di gioco completa di tutti i prodotti facenti parte del portafoglio giochi dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato.



Nel perseguire la sua strategia di crescita e consolidamento, **Betpoint** riconosce l'importanza di operare responsabilmente garantendo sempre maggiore trasparenza verso tutti gli Stakeholder. **Betpoint**, in qualità di concessionario, è consapevole che il successo aziendale dipende non solo dai risultati economici, ma anche dalla capacità di soddisfare le aspettative di intrattenimento dei clienti e di operare in piena conformità con la normativa.

La piattaforma di conto gioco è attualmente utilizzata dagli utenti iscritti al sito autorizzato da ADM alla raccolta dei giochi pubblici e precisamente, • www.**Betpoint**.it.

Ad opera dell'Organismo di Verifica Accreditato presso ADM denominato "Quinel S.A. Italia" **Betpoint** ha ottenuto la certificazione di conformità relativa alla piattaforma di conto di gioco (l'ultima in data 23/06/2025) e la certificazione di conformità per 55 giochi di sorte a quota fissa di propria produzione.

Le tipologie di gioco online

Al momento sui propri siti autorizzati **Betpoint** offre i seguenti giochi pubblici online:

1. Scommesse sportive a quota fissa;
2. Giochi di Abilità a distanza in modalità Torneo;
3. Giochi di Abilità a distanza in modalità diversa dal Torneo;
4. Bingo a distanza, anche nella modalità Live;
5. Giochi di sorte a quota fissa, anche nella modalità Live;
6. Lotterie istantanee;
7. Giochi Numerici a Totalizzatore Nazionale;
8. Lotto e 10eLotto;
9. Scommesse Ippiche a totalizzatore e a quota fissa;
10. Concorsi a Pronostico;
11. Scommesse su eventi virtuali.

0.2 Riconoscimenti e Certificazioni

Betpoint ha ottenuto molteplici riconoscimenti e certificazioni a conferma del crescente impegno nella gestione delle tematiche ambientali, sociali e di governance.

Riconoscimenti e Certificazioni ESG	
Certificazione UNI/PdR 125:2022	Nel 2024, **Betpoint** ha ottenuto la Certificazione UNI/PdR 125:2022
Riconoscimento di adesione alla ISO 26000	La ISO 26000 è la Linea Guida alla Responsabilità Sociale delle Organizzazioni. Identifica i temi fondamentali della Responsabilità Sociale e ne fornisce una chiave di lettura trasversale, conciliando le pratiche dell'Organizzazione con i principi riconosciuti da clienti, consumatori, pubbliche amministrazioni e altri portatori di interesse. Nel 2025 un Ente terzo indipendente è stato incaricato di svolgere un assessment per valutare il grado di maturità dell'Organizzazione rispetto alla Linea Guida. Nell'attività svolta è stata ricompresa anche un'analisi di posizionamento rispetto ai 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030. L'assessment ha fatto emergere il contributo positivo di **Betpoint** S.r.l. nel perseguire tutti gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e della Guida alla Responsabilità Sociale.
Certificazione ISO 9001	**Betpoint** ha ottenuto la Certificazione ISO 9001, che definisce i requisiti per il Sistema di Gestione della Qualità.

0.3 Analisi di Materialità e dialogo con gli Stakeholder

GRI 2-29, 3-1, 3-2, 3-3

Betpoint ha condotto l'Analisi di Materialità seguendo la metodologia, le linee guida e le indicazioni fornite dalla Global Reporting Initiative (GRI 3: Material Topics 2021).

L'Analisi di Materialità, secondo i GRI Sustainability Reporting Standards 2021, è un processo volto a identificare i temi di natura ambientale, sociale e di governance più rilevanti per l'Organizzazione e per i suoi Stakeholder, ossia quegli aspetti che riflettono gli impatti maggiormente significativi dell'Organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi i loro diritti umani, e che influiscono altresì in modo significativo sulla capacità di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.

L'analisi consente di **identificare le priorità strategiche di sostenibilità** della Società che sono oggetto di rendicontazione all'interno del Bilancio di Sostenibilità, in termini di dati e informazioni quali-quantitativi inerenti alle tematiche materiali.

Nello specifico, il processo di Analisi di Materialità si è articolato in tre fasi.

1. **Comprensione del contesto in cui opera la Società**:

   la comprensione del contesto interno, avvenuta attraverso la raccolta e l'analisi della documentazione aziendale disponibile e le interlocuzioni con le principali funzioni aziendali, congiuntamente alla comprensione del contesto esterno, consolidata attraverso attività di benchmarking, analisi del quadro normativo e dei trend di mercato, hanno posto le basi per l'identificazione delle principali questioni di sostenibilità potenzialmente rilevanti per la Società.

2. **Identificazione e valutazione degli impatti**

   l'identificazione degli impatti è stata condotta sulla base dei risultati dell'attività di comprensione e ha previsto il coinvolgimento delle principali strutture aziendali. L'analisi ha prodotto un elenco di impatti positivi e negativi, attuali e potenziali (cosiddetta long-list) a cui sono stati associati i temi materiali.

3. **Prioritizzazione dei temi e degli impatti**

   la Società ha valutato la significatività degli impatti, sia positivi che negativi, sulla base della gravità e della probabilità di accadimento (che si applica ai soli impatti potenziali). La gravità dell'impatto è stata determinata attraverso la valutazione delle variabili sottostanti (entità, portata e natura irrimediabile). Infine, la Società ha stabilito un parametro soglia (*threshold*) al fine di determinare la rilevanza degli impatti identificati. I temi associati agli impatti valutati con un punteggio superiore alla soglia selezionata sono stati considerati rilevanti.

I temi materiali e gli impatti ad essi associati, correlati agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs), sono riportati nella tabella sottostante:

TEMI MATERIALI	IMPATTI	SDGs	GRI DI RIFERIMENTO
Lotta al cambiamento climatico ed efficienza energetica	**Consumo di energia e generazione di emissioni GHG** *Impatto sul riscaldamento climatico attraverso la generazione di emissioni GHG dirette e indirette (Scope 1, Scope 2 e Scope 3).*	 	**GRI 302** Energia **GRI 305** Emissioni
Gestione responsabile dei rifiuti	**Produzione e smaltimento dei rifiuti** *Impatto sull'ambiente derivante dalla generazione e dal conseguente smaltimento di rifiuti.*		**GRI 306** Rifiuti
Salute e sicurezza sul lavoro	**Diffusione di una cultura della sicurezza** *Diffusione di una cultura aziendale in materia di salute e sicurezza attraverso attività di sensibilizzazione, informazione e formazione dei dipendenti e l'adozione di presidi di controllo e prevenzione dei principali rischi per la salute, anche non strettamente connessi al lavoro.* **Infortuni e malattie professionali** *Mancata compliance con le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed esposizione ai rischi legati alla sicurezza dei lavoratori che possono*		**GRI 403** Salute e sicurezza sul lavoro

	materializzarsi in infortuni e malattie professionali.		
Formazione e sviluppo dei dipendenti	**Sviluppo delle competenze dei dipendenti** *Sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la definizione di un programma di formazione del personale e implementazione di un sistema strutturato di valutazione delle performance.*		**GRI 401** Occupazione **GRI 404** Formazione e istruzione **GRI 405** Diversità e pari opportunità **GRI 406** Non discriminazione
Promozione del gioco responsabile e tutela dei consumatori	**Diffusione di una cultura sul gioco legale e responsabile** *Riduzione delle problematiche connesse alla dipendenza dal gioco grazie ad attività di sensibilizzazione e formazione in materia.*		**GRI 3** Temi materiali
	Gioco patologico e illegale *Mantenimento di solide attività di controllo, assistenza, formazione e sensibilizzazione dei gestori dei punti vendita dei servizi di gioco, al fine di garantire al consumatore un accesso consapevole al servizio e contrastare i fenomeni legati al gioco patologico e illegale.*		
	Mancata compliance normativa in ambito gioco responsabile *Assenza di rigorosi protocolli di sicurezza per contrastare il rischio di dipendenza dal gioco e conseguente incremento dei clienti problematici e/o dei minori che accedono al gioco d'azzardo.*		
	Diffusione di una cultura in materia di anticorruzione e antiriciclaggio *Sviluppo di attività di formazione e informazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e*		**GRI 205** Anticorruzione **GRI 206** Comportamento anti-competitivo

Rispetto delle normative e contrasto alle attività illecite	*antiriciclaggio riducendo il rischio aziendale di incorrere in sanzioni derivanti dall'accertamento di una fattispecie di reato.*		
	Mancata compliance normativa in ambito antiriciclaggio e anticorruzione *Mancata o carente adozione e implementazione di policy e/o procedure in materia di anticorruzione e antiriciclaggio, e conseguente rischio di sanzioni giudiziarie o amministrative o danni reputazionali per violazione di norme imperative ovvero di autoregolamentazione.*		
Sicurezza dei dati e tutela della privacy del consumatore	**Tutela della privacy dei clienti** *Adozione di elevati standard di sicurezza informatica e relativi sistemi assicurando agli utenti la protezione dai rischi di perdita o furto di dati sensibili e la continuità delle operazioni aziendali.*		**GRI 418** Privacy dei clienti
	Perdita di dati sensibili *Gestione non adeguata della sicurezza dei dati e conseguente esposizione della Società a databreach compromettendo l'integrità e la riservatezza dei dati personali dei clienti, con impatti negativi sia sul business (e.g. sanzioni da parte delle Autorità) che sugli Stakeholder (violazione dei diritti e della libertà degli interessati).*		
	Prodotti e servizi innovativi *Innovazione e digitalizzazione dei processi operativi e incremento della produttività, del valore dell'azienda e dei benefici in termini di efficienza organizzativa*		

	e di soddisfazione dei clienti riducendo anche il rischio che si verifichino potenziali attacchi cyber.		

L'Amministratore Unico ha approvato le risultanze dell'Analisi di Materialità in data **14/10/2025.**

Contestualmente alla definizione dei temi materiali, **Betpoint** ha avviato anche una mappatura strutturata dei principali Stakeholder di riferimento, interni ed esterni, al fine di identificare tutti gli interlocutori che possano, anche in prospettiva, fornire un contributo alla definizione o all'aggiornamento dell'Analisi di Materialità. Il coinvolgimento degli Stakeholder rappresenta una leva fondamentale per creare valore condiviso nel lungo periodo e perseguire una transizione giusta, responsabile e sostenibile.

I principali Stakeholder di Betpoint sono:



Attraverso il **dialogo continuo e lo sviluppo di relazioni stabili ed efficaci** con i portatori di interesse, **Betpoint** persegue uno degli obiettivi primari della sua strategia di business: l'instaurazione di rapporti di reciproca fiducia e cooperazione con i propri Stakeholder.

Si precisa che per questo primo esercizio di rendicontazione, **Betpoint** ha coinvolto esclusivamente gli Stakeholder interni nell'ambito dell'Analisi di Materialità. Tuttavia, le funzioni aziendali coinvolte nel processo, nella valutazione degli impatti, hanno tenuto conto dei bisogni e delle aspettative degli Stakeholder esterni con cui si relazionano quotidianamente nello svolgimento delle attività di business. In un'ottica di costante miglioramento, per i prossimi esercizi di rendicontazione, la Società si pone l'obiettivo di estendere il coinvolgimento ad alcune categorie di Stakeholder esterni più rilevanti, al fine di irrobustire i risultati dell'analisi condotta e di garantire sempre maggiore trasparenza.

1

INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

1. INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

1.1 Struttura di corporate governance

GRI 2-9, 2-10, 2-11, 2-28

La struttura di Corporate Governance adottata da **Betpoint** è fondata sul modello organizzativo tradizionale composto da:

- **Amministratore Unico**: ha funzioni di dirigenza ed organizzazione, rendendosi responsabile delle proprie scelte verso la Società;
- **Collegio sindacale**: svolge attività di vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il più alto Organo di governo è rappresentato dall'**Amministratore Unico** nella persona di Simone Giuseppe, che rimarrà in carica fino alla revoca. Egli viene nominato sulla base delle competenze maturate nel settore e del possesso di quote societarie. L'Amministratore Unico non è anche un alto dirigente.

Il **Collegio Sindacale**, quale organo di controllo, è composto da cinque membri: il Presidente, due Sindaci e due Sindaci Supplenti. La **revisione legale** è affidata alla Società esterna PricewaterhouseCoopers S.p.A.

Composizione del Collegio Sindacale di Betpoint

INCARICO	NOME E COGNOME
Presidente	Occhinegro Massimo
Sindaco	Bruno Roberto
Sindaco	Cutrignelli Mauro
Sindaca supplente	De Giosa Annalisa
Sindaco supplente	Strignano Luigi

Inoltre, sono stati istituiti due Comitati manageriali con funzioni propositive e consultive nei confronti della Direzione e dell'Amministratore Unico in materia di sostenibilità: il **Comitato per le pari opportunità** e il **Comitato per la responsabilità sociale**.

Betpoint, inoltre, è associata Assotrattenimento2007-AS.TRO, Associazione che rappresenta gli operatori del gioco lecito.

1.2 Etica, trasparenza e integrità

GRI 3-3, 2-26, 2-27, 205-2, 205-3, 206-1

Codice Etico

Betpoint riconosce l'importanza di operare nel pieno rispetto dei principi di etica, trasparenza e correttezza nella conduzione delle attività di business.

La Società ha adottato il **Codice Etico e di Comportamento** (di seguito il "Codice" o "Codice Etico") in cui sono definiti, in linea con i più alti standard di conformità e best practice di settore, le norme, i principi di comportamento e i valori che guidano e ispirano l'operato della Società.

Il rispetto delle norme e dei principi di comportamento contenuti nel Codice Etico è vincolante per tutti i Destinatari, ovvero i soggetti che hanno un rapporto diretto o indiretto con la Società.

Betpoint assicura la massima **diffusione del Codice Etico verso tutti i suoi Stakeholder** attraverso molteplici canali e strumenti:

- presa visione e impegno al rispetto del Codice Etico al momento dell'assunzione o all'inizio della collaborazione;
- pubblicazione sui siti www.**Betpoint**.it, www.**Betpoint**srl.it e www.partner.**Betpoint**.it e sulla bacheca virtuale della intranet della Società;
- percorsi di formazione e aggiornamento, a cura del Comitato per la Responsabilità Sociale.

Chiunque abbia dubbi o necessità di chiarimenti sui contenuti del Codice Etico può rivolgersi al Comitato per la Responsabilità Sociale. Per ulteriori approfondimenti si vedano i siti web www.**Betpoint**.it, www.**Betpoint**srl.it e partner.**Betpoint**.it.

La violazione del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale degli stessi e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Tutti i contratti stipulati dalla Società dovranno includere l'obbligo espresso di attenersi ai principi del presente Codice Etico attraverso l'inserimento di una apposita clausola.

Whistleblowing e Trasparenza

In conformità alle disposizioni del D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (il "Decreto Whistleblowing"), **Betpoint** ha adottato un sistema **Whistleblowing** per la prevenzione e il contrasto a comportamenti illeciti e non in linea con i valori delineati nel Codice Etico.

Comportamenti, atti od omissioni che ledono, anche potenzialmente, l'integrità della Società e che costituiscono un illecito rilevante ai sensi della normativa applicabile, possono essere segnalati, anche in forma anonima, attraverso la piattaforma informatica accessibile sul sito web istituzionale di **Betpoint**. La Società ha individuato quale Destinatario delle Segnalazioni una risorsa aziendale interna. La gestione della Segnalazione è disciplinata dalla **Procedura Whistleblowing**, consultabile sul sito internet aziendale.

La piattaforma offre al Segnalante la facoltà di mantenere un contatto diretto con il Gestore durante il processo di gestione della Segnalazione. Questa comunicazione permette al Segnalante di fornire chiarimenti o documenti aggiuntivi attraverso un sistema di messaggistica che preserva l'anonimato.

INVIO DELLA SEGNALAZIONE	PRESA IN CARICO E GESTIONE	INDAGINE E CHIUSURA DELLA SEGNALAZIONE	COMUNICAZIONE DEI RISULTATI
Invio della segnalazione, anche in forma anonima, attraverso la piattaforma informatica accessibile sul sito web istituzionale di Betpoint	Verifica preliminare delle segnalazioni ricevute e successiva presa in carico e gestione da parte del Gestore, che assicura che vengano condotte le necessarie indagini	Nel caso si accerti una violazione, le strutture aziendali interessate definiscono i provvedimenti conseguenti e possono essere valutati specifici piano di azione	Condivisione dei risultati delle attività di gestione delle Segnalazioni con l'Organo amministrativo della Società

Il Gestore, nell'ambito della gestione della Segnalazione, esegue le seguenti attività:

1) mantiene le interlocuzioni con il Segnalante e – se necessario – richiede a quest'ultimo integrazioni; a tal riguardo, la piattaforma consente lo scambio di informazioni e/o documenti;
2) fornisce diligente seguito alle Segnalazioni ricevute;
3) fornisce riscontro alla Segnalazione entro 3 (tre) mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della Segnalazione o, in mancanza di tale avviso, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del termine dei 7 (sette) giorni dalla presentazione della Segnalazione.

I risultati delle attività di gestione delle Segnalazioni pervenute e non archiviate, comprese le verifiche effettuate e le eventuali sanzioni adottate, vengono riassunti in una relazione. Questa relazione, redatta nel rispetto degli obblighi di riservatezza stabiliti dal Decreto Whistleblowing, viene inviata dal Gestore all'Organo amministrativo della Società.

Il Gestore organizza i dati relativi alle Segnalazioni e allo stato dei procedimenti di gestione delle segnalazioni medesime (es. numero di segnalazioni ricevute, tipologie di illeciti segnalati, ruoli e funzioni degli incolpati, tempi di definizione del procedimento disciplinare, etc.), come pervenute in corso d'anno, al fine di:

1) identificare le aree di criticità sulle quali risulti necessario intervenire in termini di miglioramento e/o implementazione del sistema di controllo interno;
2) introdurre, per quanto di competenza, nuove misure specifiche di prevenzione di illeciti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle correlate prassi attuative.

In linea con i precedenti esercizi, anche nel corso del 2024 non si sono verificati casi di non conformità con leggi e regolamenti e non sono pervenute segnalazioni sul canale Whistleblowing.

Anticorruzione e Antiriciclaggio

Betpoint riconosce come priorità assoluta la piena conformità delle proprie procedure organizzative e amministrative alle disposizioni normative vigenti di riferimento. In tale ottica, la Società si impegna a **contrastare la corruzione in tutte le sue forme**, dirette e indirette, operando in linea con i più alti standard di etica e integrità, nel rispetto dei principi declinati nel Codice Etico.

Per **Betpoint** garantire l'efficacia e la tempestività dei controlli e delle verifiche dei sistemi di **prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo** nel settore del gioco rappresenta un fattore imprescindibile della sua strategia aziendale. Gli investimenti necessari per il pieno adempimento alla normativa antiriciclaggio, e quindi l'adozione di adeguati presidi organizzativi, sono considerati dalla Società elementi fondamentali per lo svolgimento dell'attività d'impresa in grado di creare valore aggiunto.

A tal fine, la Società si è dotata di un'organizzazione aziendale, costituita da strutture e procedure (informatiche e operative), in grado di svolgere una corretta ed esaustiva attività di monitoraggio del comportamento dei clienti in riferimento alle possibili attività di frode e di riciclaggio di denaro. La Società investe inoltre adeguate risorse nell'attività di formazione del personale dipendente di tutte le aree a contatto con i clienti e con le operazioni da essi compiute.

Betpoint assicura una **adeguata e costante attività di monitoraggio del rischio di riciclaggio** attraverso opportuni presidi, quali:

- formazione e responsabilizzazione del personale dipendente e dei collaboratori;
- definizione di ruoli, compiti e responsabilità nonché la predisposizione di procedure intese a garantire l'osservanza degli obblighi – tra gli altri - di adeguata verifica della clientela e di segnalazione delle operazioni sospette;
- conservazione della documentazione relativa ai conti di gioco e alle operazioni compiute dagli utenti;
- previsione di procedure rivolte alle diverse funzioni aziendali in grado di realizzare la prevenzione e la gestione dei rischi riguardanti la materia del riciclaggio;
- funzioni operative e di controllo che siano coordinate nelle loro componenti, anche attraverso idonei flussi informativi, e che siano al contempo coerenti con l'articolazione della struttura, la dimensione aziendale, la tipologia dei servizi e prodotti di gioco offerti;
- attività di controllo che abbia come oggetto il rispetto da parte del personale dipendente e dei collaboratori delle procedure interne e di tutti gli obblighi normativi, con particolare riguardo alla "collaborazione attiva" e alla continuativa analisi dell'operatività della clientela.

Al fine di assicurare il corretto assolvimento di tutti gli obblighi aziendali relativi alla normativa antiriciclaggio, l'Amministratore Unico, sentito il Collegio Sindacale, ha nominato il **Responsabile Aziendale Antiriciclaggio**. Quest'ultimo è in possesso dei requisiti di indipendenza e autorevolezza richiesti dalla normativa, non ha alcuna responsabilità in aree operative né è gerarchicamente dipendente da soggetti responsabili di dette aree ed esercita i propri compiti trasversalmente su tutta l'operatività svolta da **Betpoint** sia in termini di verifica della funzionalità di procedure, strutture e sistemi, sia di supporto e consulenza sulle scelte gestionali. Al Responsabile Aziendale Antiriciclaggio è stata affidata anche la delega per la valutazione e la trasmissione delle segnalazioni pervenute ai sensi dell'art. 42 della Legge Antiriciclaggio. Il suo nominativo è stato comunicato all'UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia).

Inoltre, a quest'ultimo viene garantito il libero accesso ai flussi informativi diretti agli organi aziendali e alle strutture coinvolte a vario titolo nel contrasto al riciclaggio.

Oltre al Responsabile Aziendale Antiriciclaggio, gli organi e le funzioni aziendali coinvolte sono:

- Amministratore Unico;
- Collegio sindacale;
- Direzione Generale;
- Responsabile Aziendale Antiriciclaggio;
- Funzione "Normativa/compliance";
- Area di Help Desk;
- Area Controllo rete di vendita;
- Area Amministrazione e contabilità;
- Area IT.

Tali funzioni, ciascuna secondo le proprie competenze e responsabilità, sono tenute a:

- definire politiche aziendali coerenti con i principi e le regole della normativa antiriciclaggio;
- porre in atto misure organizzative e operative atte a evitare il rischio di coinvolgimento in episodi di riciclaggio;
- applicare le procedure contenute nel manuale e segnalare prontamente agli organi aziendali preposti eventuali operazioni che destano sospetto di riciclaggio;
- svolgere controlli sul rispetto della normativa e sulle procedure.

Il Collegio Sindacale e tutti i soggetti incaricati del controllo di gestione comunque denominati presso i soggetti destinatari della Legge Antiriciclaggio vigilano, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, sull'osservanza delle norme in essa contenute.

Betpoint, inoltre, ha definito politiche e procedure di controllo per prevenire e rilevare eventuali comportamenti illeciti all'interno della propria rete e nelle interazioni con gli Stakeholder. L'adozione di queste misure consente di mantenere elevati standard di conformità e di assicurare che tutte le attività siano condotte nel pieno rispetto delle normative in vigore. In particolare, **Betpoint** prevede una procedura interna, le **Linee Guida dei controlli sull'attività dei Punti Vendita di Ricariche (PVR)**, trasmessa all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato, che viene attuata per il controllo della rete vendita. Questa procedura prevede una combinazione di controlli da remoto e ispezioni sul campo, per garantire che tutte le operazioni siano conformi alle normative previste. Inoltre, i punti vendita sono clusterizzati in fasce di rischio, sulla base di parametri specifici, che consentono un monitoraggio più mirato ed efficace.

In linea con i precedenti esercizi, anche nel corso del 2024 non si sono verificati episodi di corruzione né azioni legali relative a comportamento anticompetitivo o violazioni di leggi anti-trust.

1.3 Sicurezza dei dati e tutela della privacy del consumatore

GRI 3-3, 418-1

Betpoint pone attenzione alla centralità del cliente durante le fasi di sviluppo, di informazione e di veicolazione dell'offerta di gioco. La Società adotta un approccio improntato alla consapevolezza, alla trasparenza e alla responsabilità, impegnandosi a garantire i più elevati standard di data privacy e cyber-security, regolati da specifiche procedure come la **Procedura per la cancellazione sicura dei dati e la distruzione dei supporti di memoria** e il **Manuale operativo gestione data breach**.

La gestione della raccolta e del trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei più elevati standard di condotta e in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento europeo concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento e la libera circolazione dei dati personali, c.d. GDPR) e al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i.

La corretta diffusione delle informazioni relative alle modalità di trattamento dei dati personali dei clienti viene assicurata da **Betpoint** dalla pubblicazione, sul sito della Società, dell'**Informativa sulla privacy**. Per garantire una gestione efficace delle richieste dei clienti, inoltre, la Società ha implementato un processo strutturato per la ricezione, valutazione e risposta tempestiva alle istanze sull'accesso, rettifica o cancellazione dei dati personali, che consiste nella verifica dell'identità del richiedente di ogni istanza, nel rispetto dei principi di autenticazione e minimizzazione dei dati.

In caso di eventuali cambiamenti significativi nelle modalità di trattamento dei dati, la Società si impegna a garantire una tempestiva comunicazione ai consumatori.

La corretta gestione dei dati personali dei clienti è assicurata anche dalla **Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali** (Data Protection Impact Assessment), attraverso la quale **Betpoint** effettua una ricognizione periodica delle modalità di trattamento dei dati personali e delle misure di sicurezza e organizzative implementate. La Valutazione è di competenza del Gruppo di lavoro costituito da due figure interne che si occupano degli affari legali e general management della Società, dal Responsabile Protezione Dati ("DPO") e da Consulenti Privacy.

Nello specifico, la valutazione di impatto si focalizza sull'analisi preventiva dei rischi, noti o evidenziabili, di verificazione di impatti negativi "sulle libertà e i diritti degli interessati" con riguardo agli aspetti organizzativi ed esecutivi del trattamento, nonché sulla valutazione e sulla progettazione delle misure tecniche e organizzative (anche di sicurezza) che il titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali rischi. Il completamento delle attività di mappatura dei trattamenti di dati personali culmina con l'adozione di un articolato e approfondito registro che permette di individuare e dettagliare in modo analitico i trattamenti per i quali può sussistere un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone.

Attraverso il **Registro dei trattamenti**, la Società documenta tutte le attività svolte sui dati, comprese finalità, accessi, misure di sicurezza e trasferimenti, garantendo un monitoraggio continuo nel rispetto del principio di *privacy by design* e *by default*.

Sono state introdotte, inoltre, best practice relative all'uso sicuro dei dispositivi elettronici, della posta elettronica e della navigazione in rete, con l'obiettivo di prevenire accessi non autorizzati, ridurre i rischi informatici e promuovere comportamenti corretti. Si segnala, a questo proposito, la **Procedura per la cancellazione sicura dei dati e la distruzione dei supporti di memoria**, che disciplina le modalità di cancellazione dei dati esistenti sui supporti di memorizzazione nel caso di cessione degli stessi a dipendenti, soggetti terzi esterni o ad aziende che curano lo smaltimento dei rifiuti. La procedura regola anche la gestione degli account aziendali, garantendo che l'attivazione, la gestione e la revoca delle credenziali avvengano in modo controllato e tracciabile, riducendo il rischio di violazioni della sicurezza.

Il **Manuale operativo gestione data breach** invece, è finalizzato ad individuare i soggetti che, al verificarsi di una possibile ipotesi di violazione dei dati personali, così come definiti dal **GDPR**, dovranno essere coinvolti per dare avvio alle attività di valutazione e all'eventuale notifica della violazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali e all'Interessato. Le procedure operative prevedono:

- identificazione e valutazione dell'incidente, con analisi dell'impatto e del rischio associato;
- contenimento e mitigazione del rischio, attraverso misure immediate per limitare i danni e proteggere i dati coinvolti;
- notifica tempestiva all'Autorità Garante, entro 72 ore, se la violazione rappresenta un rischio per i diritti e le libertà dei clienti;
- compilazione del registro delle violazioni, per documentare tutti gli incidenti e le azioni correttive adottate, garantendo la tracciabilità delle misure implementate.

Le procedure relative alla sicurezza dei dati e al trattamento dei dati personali vengono periodicamente revisionate e aggiornate tenuto conto delle nuove normative, delle tecnologie emergenti e dei rischi evolutivi legati alla protezione dei dati.

Betpoint ha adottato un sistema integrato di sicurezza e privacy per garantire la protezione della rete e dei siti web. Al fine di garantire la protezione dell'infrastruttura IT, infatti, sono state adottate misure avanzate tra cui crittografia tramite VPN, controllo degli accessi, e tracciabilità delle attività attraverso sistemi di log management e retention. Vengono condotte regolari identificazioni delle vulnerabilità, impiegate soluzioni anti-malware e implementati strumenti di sicurezza per i siti web con monitoraggio degli endpoint e visibilità delle attività. La rilevazione degli incidenti è costantemente attiva per garantire una risposta tempestiva a eventuali minacce.

L'accesso alla rete aziendale ed il relativo traffico in entrata e in uscita sono filtrati e analizzati da firewall. Inoltre, è presente un sistema antivirus di nuova generazione nonché un sistema predittivo delle minacce basato sull'IA.

Il monitoraggio continuo e l'approccio proattivo adottato hanno permesso alla Società di reagire prontamente in caso di problemi di sicurezza, riducendo il tempo di esposizione al rischio.

Grazie all'attenzione posta al tema e ai presidi in essere, nel corso del 2024 non si sono verificati reclami riguardanti le violazioni della privacy dei clienti.

2

INFORMAZIONI

SOCIALI

2. INFORMAZIONI SOCIALI

2.1 Le nostre Persone

GRI 3-3, 2-7, 2-8, 2-30, 401-1, 405-1

Betpoint riconosce l'importanza cruciale del proprio capitale umano e valorizza e incoraggia onestà, lealtà, competenza, curiosità, professionalità, serietà, rispetto e dedizione, riconoscendo in questi principi la chiave per il successo della Società e per la creazione di un ambiente di lavoro positivo e accogliente, inclusivo e meritocratico, all'interno del quale ognuno possa essere valorizzato esprimendo a pieno le proprie potenzialità.

Come delineato nella **Politica per la Responsabilità Sociale**, **Betpoint** opera nel rispetto dei requisiti della norma UNI ISO 26000, coinvolgendo Direzione, fornitori, dipendenti e collaboratori esterni nella promozione dei principi delineati nel Codice Etico. Inoltre, **Betpoint** ha istituito il **Comitato per la Responsabilità Sociale**, composto da risorse interne alla Società, con il compito di promuovere politiche aziendali e istituzionali volte a garantire l'inclusione, l'uguaglianza di genere e il rispetto dei diritti umani.

L'impegno di Betpoint per la Responsabilità Sociale

- garantire la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- condannare ogni comportamento illegale che possa compromettere la dignità e l'integrità fisica o morale;
- promuovere il benessere fisico e psichico del personale dipendente con azioni preventive e correttive;
- contrastare ogni forma di discriminazione nelle assunzioni, retribuzioni, formazione e promozioni basata su appartenenza sindacale, politica, nazionalità, religione, razza, genere, orientamento sessuale o disabilità;
- coinvolgere tutti i fornitori nella responsabilità sociale;
- garantire la tutela della genitorialità e delle persone in situazioni di svantaggio;
- escludere il ricorso a lavoro infantile o forzato;
- comunicare l'impegno verso la responsabilità sociale a tutte le parti interessate;
- identificare azioni per migliorare e raggiungere gli obiettivi di responsabilità sociale.

Composizione del personale

Nel 2024, l'organico della Società è composto da **29 dipendenti**, il 7% in più rispetto al 2023. Il **100%** del personale è assunto con contratto a **tempo indeterminato**, testimoniando la volontà di perseguire una strategia di *retention* dei propri dipendenti. Per lo svolgimento delle proprie attività, la Società si avvale anche di collaboratori esterni, pari a n. **35** risorse assunte con contratto di **somministrazione**.

La totalità dei rapporti lavorativi all'interno della Società è regolata dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL).

Per quanto riguarda la tipologia contrattuale, l'**83%** dei dipendenti possiede un contratto di lavoro **full-time**. La Società consente ai dipendenti che ne hanno la necessità di usufruire anche di contratti di tipo **part-time** (**17%** del totale dei dipendenti).

Rispetto al totale dei dipendenti, all'interno della Società il **7%** del personale occupa la posizione di **quadro** e il **93%** posizioni **impiegatizie**. Le **donne** rappresentano il **10%** del totale della popolazione aziendale. **Betpoint**, inoltre, presenta in organico **1** dipendente appartenente a **minoranze o categorie vulnerabili**.

La fascia d'età più rappresentativa dell'organico della Società è quella composta dai dipendenti con età compresa tra i **30 e i 50 anni** (83%), seguita dalla fascia d'età over 50 (**14%**) e under 30 (**3%**).

Selezione e assunzione del personale

Il processo di selezione e assunzione è svolto nel rispetto della parità di genere e dei principi di diversità e inclusione. Durante i colloqui, infatti, **Betpoint** basa la propria valutazione su parametri motivazionali e oggettivi, come i requisiti tecnici ed esperienziali, e non richiede informazioni relative a religione, preferenze sessuali, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, affiliazione politica o altre caratteristiche discriminanti. I candidati vengono valutati sulla base del curriculum professionale, delle competenze, delle qualifiche e delle attitudini, e non in base al genere. A tal fine, **Betpoint** si avvale di società di recruiting esterne per la ricerca di risorse compatibili con le posizioni aperte. La richiesta per la pubblicazione di un annuncio di lavoro sul sito web aziendale della società di recruiting viene redatta utilizzando un formato di dicitura neutrale e definisce esclusivamente le competenze tecniche e professionali richieste per la posizione.

Inoltre, anche per la gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro, sia volontarie che involontarie, **Betpoint** adotta un approccio strutturato e trasparente, applicando pratiche imparziali, sensibili e rispettose, in conformità con la normativa vigente.

Nel 2024 la Società ha registrato l'ingresso di **3 nuovi dipendenti**. Si è verificata, inoltre, **una cessazione** dovuta a dimissioni volontarie del lavoratore.

GRI 2-7 - Numero totale dei dipendenti suddivisi per tipologia contrattuale e genere

Dipendenti per contratto di lavoro e genere	UM	2023	2024
Contratto a tempo indeterminato	**n.**	**27**	**29**
Uomini	n.	23	26
Donne	n.	4	3
Contratto a tempo determinato	**n.**	**-**	**-**
Uomini	n.	-	-
Donne	n.	-	-
Totale	**n.**	**27**	**29**

GRI 2-7 - Numero totale di dipendenti suddivisi per tipologia di impiego e genere

Dipendenti per tipologia di impiego e genere	UM	2023	2024
Full time	n.	**22**	**24**
Uomini	n.	20	22
Donne	n.	2	2
Part time	n.	**5**	**5**
Uomini	n.	3	4
Donne	n.	2	1
Totale	**n.**	**27**	**29**

GRI 2-8 - Lavoratori non dipendenti per tipologia contrattuale e genere

Lavoratori non dipendenti	UM	2023	2024
Somministrati	**n.**	**37**	**35**
Uomini	n.	20	19
Donne	n.	17	16

GRI 405-1: Numero totale di dipendenti suddivisi per qualifica e genere

Dipendenti per qualifica e genere	UM	2023	2024
Quadri	n.	**2**	**2**
Uomini	n.	2	2
Donne	n.	-	-
Impiegati	n.	**25**	**27**
Uomini	n.	21	24
Donne	n.	4	3
Totale	n.	**27**	**29**

GRI 405-1: Numero totale di dipendenti suddivisi per qualifica e classi di età

Dipendenti per qualifica e classi di età	UM	2023	2024
Totale dipendenti < 30	n.	**1**	**1**
Quadri	n.	-	-
Impiegati	n.	1	1
Totale dipendenti 30-50	n.	**23**	**24**
Quadri	n.	2	2
Impiegati	n.	21	22
Totale dipendenti > 50	n.	**3**	**4**
Quadri	n.	-	-
Impiegati	n.	3	4
Totale	n.	**27**	**29**

GRI 2-30 - Contratti collettivi

Numero di dipendenti coperti da accordi collettivi di lavoro	**UM**	**2023**	**2024**
Numero di dipendenti coperti da contratti collettivi di lavoro	n.	27	29
Percentuale dipendenti coperti da contratti collettivi di lavoro	%	**100%**	**100%**

GRI 401-1 - Turnover in entrata e in uscita per genere

Assunzioni e cessazioni per genere	**UM**	**2023**	**2024**
Turnover in entrata	n.	**-**	**3**
Uomini	n.	-	3
Donne	n.	**-**	-
Turnover in uscita	n.	-	**1**
Uomini	n.	1	-
Donne	n.	-	1

GRI 401-1 - Turnover in entrata e in uscita per classi di età

Assunzioni e cessazioni per classi di età	UM	2023	2024
Turnover in entrata	n.	**-**	**3**
< 30	n.	**-**	-
30 - 50 (estremi esclusi)	n.	**-**	2
> 50	n.	**-**	1
Turnover in uscita	n.	**1**	**1**
< 30	n.	**-**	-
30 - 50 (estremi esclusi)	n.	1	1
> 50	n.	-	-

2.2 Diversità, inclusione e pari opportunità

GRI 3-3, 405-1, 406-1

Promuovere un approccio inclusivo, che metta al centro la persona nella sua dimensione sociale e professionale, è essenziale per affrontare le continue trasformazioni e contribuire al raggiungimento degli obiettivi della Società.

I principi e i valori del Codice Etico, fondamenta del rapporto di fiducia e collaborazione con gli Stakeholder, si riflettono concretamente nelle iniziative della Società e nei riconoscimenti ottenuti nel tempo.

Nel 2024, **Betpoint** ha ottenuto la certificazione **UNI/PdR 125:2022**, che mira a promuovere l'uguaglianza di genere e l'inclusione nei luoghi di lavoro incoraggiando le società ad adottare pratiche che garantiscano pari opportunità e rispetto delle differenze individuali.

In tale contesto, **Betpoint** ha nominato un **Comitato Guida**, con lo scopo di:

- definire con la Direzione la Politica per la parità di genere;
- redigere il Piano strategico per la parità di genere che definisce, per ogni tema identificato dalla Politica per la parità di genere, obiettivi misurabili, raggiungibili, realistici e pianificati nel tempo;
- monitorare la diversity e la parità di genere nel contesto aziendale;
- supportare l'applicazione di tutti i KPI relativi all'inclusione, alla parità di genere e all'integrazione;
- monitorare l'andamento e l'applicazione dei KPI e degli obiettivi descritti nel Piano Strategico;
- partecipare alla revisione periodica del sistema da parte della Direzione;
- gestire e monitorare la ricezione di segnalazioni anonime, a cui tutti/e i/le dipendenti e collaboratori/collaboratrici possono ricorrere per denunciare episodi di molestie o mobbing in totale sicurezza e nel pieno rispetto della propria privacy.

Come delineato nella **Procedura di conciliazione dei tempi vita-lavoro, genitorialità e cura**, **Betpoint** si impegna attraverso iniziative concrete a sostegno della genitorialità, del work life balance e della cura delle persone.

GENITORIALITÀ E CURA

Rispetto agli strumenti riconosciuti *ex lege*, in relazione alle proprie politiche e risorse, **Betpoint** prevede:

- programmi per i congedi di maternità o di paternità;
- un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità;
- meccanismi di informazione finalizzati a incentivare la richiesta di paternità;
- supporto ai/alle dipendenti al rientro da un congedo genitoriale;
- iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti nelle loro attività genitoriali e di caregiver all'interno del piano welfare.

In particolare, la Società eroga ai dipendenti un **buono nascita** del valore di 100 euro, utilizzabile anche per l'acquisto di beni connessi alla prima infanzia.

Inoltre, la Società ha esteso a 13 giorni il **congedo di paternità**, offrendo ai propri dipendenti 3 giorni in più da godere entro l'anno di vita del nascituro/a.

Per i lavoratori in congedo di maternità/paternità, **Betpoint** accoglie con entusiasmo "*engagement*" volontari permettendo loro di partecipare ad attività di formazione durante il periodo di congedo. Tali iniziative sono finalizzate ad incoraggiare i neo-genitori a non emarginarsi dalla realtà lavorativa ma al contrario, spronarli a mantenere una certa continuità con le attività e il contesto aziendale.

Al rientro dal congedo genitoriale, la Società prevede l'affiancamento del dipendente con uno o più tutor, sia al fine di recuperare ed aggiornare le conoscenze in merito alle procedure di lavoro sia di tutelare il suo benessere psicofisico.

Inoltre, la Società garantisce una maggiore attenzione verso i neo-genitori e i caregiver attraverso l'**incremento delle giornate di smart working** da godere nel primo anno di vita del figlio e/o entro l'anno.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO

Inoltre, **Betpoint** ha adottato un **Regolamento Smart Working**, comunicato e condiviso con l'intera popolazione dei dipendenti, attraverso cui viene declinato l'impegno da parte della Società nel garantire al dipendente un numero minimo di giornate a settimana da svolgere in modalità di lavoro smart. La prestazione lavorativa viene eseguita con maggiore flessibilità in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno (da remoto), previo accordo tra il datore di lavoro e il singolo lavoratore.

Inoltre, **Betpoint** può decidere di concedere la riduzione oraria ai dipendenti che ne facciano richiesta, terminato il periodo di congedo maternità/paternità. Il dipendente può fare richiesta di trasformazione del proprio orario di lavoro (da full time a part time), con una riduzione dell'orario che non superi il 50%, mantenendo la retribuzione prevista in base al proprio livello di inquadramento, riproporzionata in base alle ore di lavoro effettivamente poi prestate.

LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI

Betpoint, inoltre, rifiuta qualsiasi violenza morale, psicologica o fisica, che comprometta la dignità morale e professionale nonché l'integrità fisica e psichica dei lavoratori e delle lavoratrici, minandone l'autostima e la motivazione. La prevenzione e la gestione delle molestie e abusi nei luoghi di lavoro viene affrontata attraverso la creazione di un ambiente lavorativo sicuro e rispettoso, la promozione della parità di trattamento e l'educazione sui comportamenti inappropriati. A tal fine, la Società si prefigge l'obiettivo di fornire ai propri dipendenti un quadro di azioni concrete per individuare, prevenire e gestire le situazioni di molestie e di violenze sul luogo di lavoro e di eliminare pregiudizi e prassi fondati su modelli stereotipati di genere, impegnandosi a:

- attuare quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento alla valutazione di tutti i rischi ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- formare e informare i lavoratori sui temi della legalità, trasparenza, correttezza, indipendenza, dignità, rispetto nei rapporti interpersonali e comunicazione non violenta, diffondendo la conoscenza degli strumenti adottati, quali i codici di comportamento e la Politica aziendale;
- creare una cultura del lavoro basata sul rispetto reciproco;
- dare il buon esempio e richiedere atteggiamenti e comportamenti rispettosi dei lavoratori;
- affrontare precocemente i conflitti tra lavoratori;
- assicurare una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più

possibile gentile e neutrale.

Chiunque sia vittima o testimone di episodi di violenza, molestie o mobbing può segnalare l'accaduto in forma anonima attraverso il canale **My Whistleblowing**, messo a disposizione da **Betpoint** sul sito ufficiale www.Betpointsrl.it. Il sistema garantisce la massima riservatezza e tutela dell'identità di chi effettua la segnalazione.

Grazie anche ai presidi posti in essere, **nel corso del 2024 non si sono verificati episodi di discriminazione**.

EQUITÀ SALARIALE

La Società dedica attenzione anche alla promozione della parità salariale, adottando specifiche misure al fine di garantire la promozione di politiche non discriminatorie:

- **controllo delle pratiche retributive**: un meccanismo di controllo interno assicura che tutte le pratiche retributive, inclusi stipendi, benefit, bonus e programmi di welfare, siano conformi alle politiche aziendali non discriminatorie;
- **informazione periodica**: vengono effettuate attività di informazione regolari per aggiornare i dipendenti sulle politiche retributive, inclusi benefit, bonus e programmi di welfare;
- **servizi di welfare inclusivi**: vengono attivati servizi di welfare che rispondono alle necessità di persone di ogni genere ed età.

Il calcolo delle retribuzioni avviene in collaborazione con Consulenti del Lavoro, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL). La Società garantisce che tutte le decisioni relative a retribuzioni e benefit siano effettuate in maniera imparziale, equa, inclusiva e trasparente, e che tali decisioni siano comunicate in modo chiaro e coerente a tutto il personale. Inoltre, la Società monitora costantemente i dati relativi alle politiche retributive per identificare eventuali disparità legate al genere, al livello professionale e ad altre diversità, al fine di individuare opportunità di miglioramento nelle situazioni retributive.

2.3 Formazione e sviluppo dei dipendenti

GRI 3-3, 404-1

Betpoint ritiene che il successo della Società sia strettamente legato alla crescita e allo sviluppo delle persone che ne fanno parte. Per questo motivo, si impegna a creare un ambiente di lavoro stimolante, promuovendo percorsi di carriera che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi professionali.

A tal fine, **Betpoint** ha implementato un **Piano di formazione continua** che include corsi periodici, sessioni di aggiornamento professionale e **programmi di sviluppo delle competenze**, rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione.

La Società si impegna inoltre a garantire **pari opportunità di crescita**, basate esclusivamente sul merito e sul riconoscimento delle competenze, assicurando a ogni risorsa l'accesso a strumenti di formazione e sviluppo in un contesto che valorizza la diversità e promuove l'innovazione.

Il fabbisogno formativo viene definito dalla Direzione aziendale attraverso un processo strutturato che prevede la raccolta di input dai Responsabili di funzione, dal Rappresentante della Direzione (RDD) e dai collaboratori stessi.

L'analisi tiene conto di diversi fattori: obblighi normativi, caratteristiche dei prodotti **Betpoint**, piani di miglioramento, aggiornamenti dei processi e delle apparecchiature, oltre ad eventuali ulteriori esigenze che possano emergere.

Sulla base di queste valutazioni, la Direzione elabora e aggiorna periodicamente i Job Profile, che definiscono le competenze e le caratteristiche ideali per ciascun ruolo aziendale, nel pieno rispetto dei principi di equità, senza alcuna discriminazione di genere o basata su stereotipi.

Le informazioni relative alla valutazione delle competenze vengono condivise con l'**Amministratore Unico**, che riceve anche segnalazioni da parte di tutto il personale. Periodicamente, la Direzione, insieme ai responsabili di funzione, verifica il livello di competenza raggiunto dal personale e registra i risultati nel **Modulo di Mappatura delle Competenze**, un sistema che consente di documentare in modo dettagliato le competenze acquisite dai dipendenti attraverso i corsi di formazione e le esperienze lavorative. Questa mappatura viene aggiornata almeno annualmente, in occasione del Riesame, durante il quale la Direzione, insieme ai responsabili di reparto, esamina e valuta il livello di apprendimento e la partecipazione ai corsi di formazione organizzati nell'anno precedente. Questa analisi permette di comprendere l'efficacia delle azioni formative intraprese e di pianificare l'attività formativa futura, tenendo conto delle esigenze aziendali e dei percorsi di sviluppo professionale del personale.

In particolare, per quanto riguarda i corsi obbligatori in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08), l'efficacia della formazione viene monitorata durante la riunione annuale prevista dall'art. 35 del D.lgs. 81/08.

Nel caso in cui vengano identificate carenze formative rispetto ai Job Profile, la Direzione stabilisce gli interventi di formazione e addestramento prioritari. Il Dipartimento delle Risorse Umane, invece, gestisce il **Programma di formazione annuale**. Inoltre, la pianificazione della formazione tiene conto delle disposizioni della UNI/PdR 125:2022 sulla Parità di Genere e degli input derivanti dal Comitato Guida, che segue la Revisione Periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere. **Betpoint**, infatti, garantisce una

partecipazione equa e paritaria ai percorsi formativi, inclusi i corsi di leadership, che coinvolgono entrambi i sessi. La programmazione dei corsi è orientata ai principi di inclusione e parità, affrontando tematiche come i pregiudizi e gli stereotipi di genere.

Qualora le competenze richieste non siano reperibili all'interno della Società, la Direzione può decidere di ricercare nuovo personale. I nuovi assunti ricevono una formazione di base che copre aspetti tecnici, giuridici, etici, qualitativi e di sicurezza, erogata dai loro superiori.

Nel caso in cui la formazione riguardi tematiche come l'Antiriciclaggio (D.lgs. 231/2007), il corso viene registrato attraverso il Verbale di Formazione.

L'attività formativa è progettata non solo per fornire la necessaria competenza, ma anche per sensibilizzare il personale sull'importanza del loro lavoro, sottolineando come quest'ultimo abbia un impatto diretto sull'efficienza operativa, sulla soddisfazione del cliente e sui risultati economici della Società.

Nel corso del 2024, **Betpoint** ha erogato in totale **671 ore di formazione**, suddivise come nella tabella che segue:

2024	
Tipologie di corsi di formazione	**N. ore**
Salute e sicurezza sul lavoro	94
ISO 9001:2015	8
Anti-Money Laundering	288
General Data Protection Regulation	177
Formazione per qualifica di Registration Authory Officer	15
UNI/PdR 125:2022	65
Informatica	24

GRI 404-1 - Ore medie di formazione annua per dipendente

Ore medie di formazione annua per dipendente	UM	2023	2024
Quadri	n.	**35,50**	**30,25**
Uomini	n.	35,50	30,25
Donne	n.	-	-
Impiegati	n.	**5,01**	**22,59**
Uomini	n.	5,29	23,75
Donne	n.	3,55	13,33
Totale	n.	**7**	**23**

2.4 Salute e sicurezza sul lavoro

GRI 3-3 403-5, 403-9, 403-10

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro rappresenta uno dei pilastri fondamentali della strategia di sostenibilità di **Betpoint**. La Società si impegna a proteggere l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti attraverso l'adozione di misure adeguate e coerenti con i principi di prevenzione e responsabilità.

Sebbene la Società non disponga ancora di un sistema di gestione della sicurezza certificato, è pienamente consapevole dell'importanza di adottare un approccio strutturato e integrato. Per questo motivo, nel corso del 2025, **Betpoint** avvierà il percorso di certificazione secondo la norma ISO 45001, lo standard internazionale per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro. L'obiettivo è quello di migliorare continuamente le pratiche aziendali, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative vigenti.

In attesa della certificazione, **Betpoint** ha già adottato presidi operativi per una gestione efficace del tema. In particolare, ha predisposto procedure di sicurezza dettagliate, formalizzate nel **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, che identifica i rischi specifici legati alle attività aziendali e le relative misure di prevenzione e protezione. Tali procedure vengono aggiornate periodicamente per riflettere l'evoluzione normativa e le eventuali modifiche delle condizioni operative.

Nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro, **Betpoint** coinvolge attivamente tutti gli Stakeholder chiave: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il medico competente e i lavoratori, rappresentati dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Questi soggetti sono costantemente informati sulle azioni intraprese, sia tramite comunicazioni dirette (e-mail) sia in occasione di specifiche iniziative o interventi.

Un momento centrale di confronto è rappresentato dalla riunione annuale sulla sicurezza, durante la quale vengono riepilogate e discusse tutte le attività svolte nel corso dell'anno. Questo incontro costituisce un'occasione fondamentale per:

- analizzare i rischi rilevati e gli eventuali infortuni;
- valutare l'efficacia delle misure di prevenzione adottate;
- pianificare azioni correttive o migliorative.

L'approccio partecipativo e trasparente adottato da **Betpoint** consente di mantenere elevati standard di sicurezza e di promuovere una cultura aziendale orientata alla prevenzione e al miglioramento continuo.

Ulteriori presidi a supporto della corretta gestione del tema sono:

- **Ispezioni periodiche da parte del RSPP e del medico competente**: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il medico competente effettuano ispezioni regolari sui luoghi di lavoro per valutare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate. Le ispezioni mirano a individuare eventuali rischi non rilevati e a verificare il rispetto delle normative di sicurezza.
- **Gestione delle osservazioni e/o non conformità emerse durante le ispezioni**: eventuali osservazioni, anomalie o non conformità riscontrate durante le ispezioni vengono analizzate e gestite

tempestivamente. Le azioni correttive vengono adottate per risolvere le problematiche emerse, con il monitoraggio costante per garantire che le soluzioni implementate siano efficaci.

- **Formazione e sensibilizzazione continua del personale dipendente**: la formazione continua del personale è essenziale per mantenere alta la consapevolezza e la preparazione riguardo i rischi lavorativi e le misure di sicurezza. Sessioni formative periodiche e attività di sensibilizzazione contribuiscono a garantire che tutti i dipendenti siano adeguatamente informati e preparati a lavorare in sicurezza.
- **Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e/o del piano di emergenza**: in caso di modifiche sostanziali ai processi produttivi, agli ambienti di lavoro o all'introduzione di nuove tecnologie, è necessario rivedere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e il piano di emergenza. Questo processo assicura che le misure di prevenzione e protezione siano aggiornate per riflettere le nuove condizioni operative, mantenendo un ambiente di lavoro sicuro e conforme alla normativa. Questi presidi contribuiscono a garantire che le azioni di sicurezza messe in atto siano effettivamente efficaci, monitorando costantemente i rischi e intervenendo tempestivamente quando necessario. L'integrazione di tutte queste misure è fondamentale per garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.
- **Manutenzione straordinaria degli ambienti di lavoro**: interventi di manutenzione straordinaria sugli uffici (ad esempio, presso l'ufficio di via Roberto da Bari) per migliorare le condizioni di lavoro, riducendo rischi legati a fattori come l'illuminazione, la sicurezza delle strutture e la qualità dell'ambiente fisico. Attraverso la ristrutturazione degli immobili degli Uffici in classe A, la Società ha contribuito a un miglioramento degli impianti, portando di conseguenza a una maggiore salute e sicurezza dei lavoratori.
- **Manutenzione costante del parco auto**: la manutenzione del parco auto e l'utilizzo di macchine nuove ha contribuito a ridurre a zero il numero di incidenti stradali.
- **Monitoraggio e controllo costante**: monitoraggio continuo per identificare potenziali pericoli in tempo reale, con l'uso di tecnologie come gli impianti di rilevazione fumi, che permettono di individuare la presenza di incendi o fumi pericolosi. Questo è parte di una gestione proattiva dei rischi.
- **Attrezzature di sicurezza**: l'installazione e la manutenzione di estintori e altri dispositivi di sicurezza sono fondamentali per rispondere in modo rapido ed efficace a emergenze, riducendo i rischi di danni alle persone e alle strutture.
- **Prove di esodo**: preparare i lavoratori a una possibile emergenza, verificando che tutti conoscano le procedure di esodo e le vie di fuga, aumentando così la sicurezza in caso di situazioni critiche.

Il processo di valutazione dei rischi è stato strutturato in due fasi fondamentali, come riportato nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR):

- **Fase preliminare**, che ha l'obiettivo di identificare i centri di pericolo, effettuare una revisione completa di tutti gli ambienti di lavoro e di analizzare i processi lavorativi e organizzativi delle Unità Operative. Durante questa fase, viene condotta anche una verifica della documentazione e delle informazioni disponibili, al fine di raccogliere tutti i dati utili per una valutazione completa dei rischi.
- **Fase di valutazione**, che riguarda l'identificazione di tutti i rischi a cui i lavoratori potrebbero essere esposti. In collaborazione con il Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), viene svolta una prima analisi mediante sopralluoghi mirati a verificare la conformità normativa in tutte le sedi aziendali. Successivamente, si procede alla quantificazione del rischio in termini analitici,

utilizzando una stima semi-quantitativa dell'entità delle esposizioni, che prende in considerazione vari fattori come le modalità operative (frequenza e durata delle operazioni), i sistemi di protezione (individuali e collettivi), la probabilità di accadimento e entità del danno e l'identificazione dei rischi.

I principali rischi individuati legati alle attività lavorativa di **Betpoint** riguardano rischi ergonomici legati all'utilizzo di attrezzature munite di videoterminali, che possono provocare problemi posturali, disturbi dell'apparato muscolo-scheletrico e dell'apparato circolatorio, nonché affaticamento visivo e astenopia e rischio di stress da lavoro correlato, derivante da fattori organizzativi e ambientali che potrebbero influire sul benessere psicofisico dei lavoratori. A questo proposito, la Società ha adottato il **Documento di Valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato**, che è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del programma generale di prevenzione e protezione aziendale. La valutazione del rischio stress lavoro-correlato è condotta da un gruppo multidisciplinare composto dal Datore di Lavoro, dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Delegato del Datore di Lavoro e dallo Psicologo. La procedura si svolge in tre fasi:

- **Fase propedeutica**, relativa alla preparazione della procedura;
- **Fase preliminare**, durante la quale si procede alla valutazione dei fattori oggettivi che possono influenzare lo stress lavoro-correlato tramite check-list validata dall'INAIL;
- **Fase approfondita**, in cui si procede alla valutazione dei fattori soggettivi che influenzano lo stress lavoro-correlato.

Inoltre, in risposta ai rischi individuati sono state adottate ulteriori misure preventive e correttive, che hanno contribuito a scongiurare il verificarsi di malattie professionali tra il personale.

Le principali azioni intraprese sono state le seguenti:

- **Postazioni di lavoro ergonomiche**: sono state fornite sedie con sedute e schienali regolabili per garantire una postura corretta durante l'utilizzo dei videoterminali.
- **Variazione della postura**: è stata introdotta la possibilità di variare la postura nel corso della giornata, per ridurre i rischi associati alla sedentarietà.
- **Pause visive**: è stata stabilita una pausa di 15 minuti ogni 2 ore di lavoro continuativo al videoterminale, con la possibilità di aumentare la frequenza delle pause su indicazione del medico competente.
- **Illuminazione adeguata**: è stato garantito un sistema di illuminazione artificiale corretto, con sufficiente luce naturale per evitare l'affaticamento visivo e migliorare il comfort del lavoratore.
- **Sorveglianza sanitaria**: è stato attivato un sistema di sorveglianza sanitaria, con visite mediche periodiche per monitorare la salute dei lavoratori e individuare eventuali segni di malattia professionale.
- **Formazione e informazioni**: sono stati organizzati corsi di formazione e sessioni informative per sensibilizzare i lavoratori sui rischi legati all'uso dei videoterminali, l'importanza dell'ergonomia e delle pause visive.

Le misure adottate hanno finora contribuito in modo significativo a prevenire la segnalazione di infortuni e malattie professionali da parte del personale, favorendo un ambiente di lavoro più sicuro e salubre.

Il raggiungimento dell'obiettivo di **zero infortuni e malattie professionali nel 2024**, unito alla piena partecipazione ai corsi di formazione da parte di tutti i discenti, rappresenta una conferma concreta dell'efficacia delle azioni intraprese in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

2.5 Promozione del gioco responsabile e tutela dei consumatori

GRI 3-3

Betpoint condivide da sempre i principi del gioco legale e responsabile, volti ad una sempre maggiore tutela del cliente, affinché l'esperienza di gioco sia solo ed esclusivamente un divertimento.

Sebbene, infatti, il gioco sia un'esperienza socialmente accettata e piacevole per la maggior parte delle persone che ne usufruiscono, per un ulteriore cerchia di individui esso può provocare dipendenza, con conseguenti ripercussioni sociali ed economiche sugli stessi.

Per questo motivo, uno dei principali obiettivi di **Betpoint** è quello di prevenire i risvolti negativi derivanti da un'eccessiva partecipazione ai giochi, pur non interferendo nell'attività dei giocatori che ne fanno un uso occasionale, sano e consapevole. Al fine di raggiungere questo obiettivo, la Società ha predisposto un programma trasparente e responsabile che prevede misure per la protezione del giocatore dalla dipendenza, affinché ogni cliente usufruisca del servizio rispettando le proprie disponibilità finanziarie, così che il gioco si svolga in un ambiente virtuale caratterizzato dalla responsabilità, sicurezza e affidabilità. **Betpoint** è, a questo proposito, sinonimo di imparzialità, affidabilità e integrità.

La Società ha adottato una **Policy sul gioco responsabile**, pubblicata sul proprio sito istituzionale, in cui vengono definiti in maniera chiara e puntuale le diverse componenti che costituiscono la campagna promozionale sul gioco responsabile. All'interno della sezione dedicata al Gioco Responsabile, **Betpoint** fornisce avvertimenti e informazioni utili al giocatore per effettuare scelte di gioco consapevoli. Inoltre, sul sito è presente un **test di autovalutazione** volto a verificare il grado di compatibilità con un profilo di gioco legale e soprattutto responsabile.

Il servizio di customer care della Società, inoltre, ha istituito un "**supporto per la tutela del gioco responsabile**" al quale si possono rivolgere tutti i clienti che hanno bisogno di aiuto, al fine di ricondurre i loro comportamenti a quelli di un gioco sano e responsabile. **Betpoint** mette a disposizione sul suo sito internet le modalità con cui contattare il pool di esperti, capaci di ascoltare la problematica del cliente e indirizzarlo sui professionisti che sul territorio si occupano dei problemi legati al gioco. Il servizio è completamente gratuito e anonimo e attivo dal lunedì al venerdì.

In aggiunta, in collaborazione con la Società Italiana di Interventi sulle Patologie Compulsive (S.I.I.Pa.C.), **Betpoint** ha attivato un servizio per la prevenzione e la cura della dipendenza dal gioco, garantendo assistenza e aiuto ai giocatori e ai loro famigliari e amici. Lo staff di esperti, psicologi o psichiatri valutano, insieme alla persona che chiede assistenza, il suo rapporto con il gioco, la possibile esposizione a rischi e dunque se il gioco può costituire un problema per il giocatore.

Betpoint ha anche sviluppato e reso disponibili sulle sue piattaforme online due strumenti di autocontrollo facilmente utilizzabili:

- **L'autolimitazione**, con cui la Società consente di impostare il limite di deposito settimanale sul proprio conto di gioco. Lo scommettitore può variare autonomamente il limite di deposito che, se

sarà in diminuzione, avrà effetto immediato; se sarà in aumento, avrà effetto solo a partire dal settimo giorno successivo alla richiesta.

- **L'autoesclusione**, con cui, utilizzando l'apposita funzionalità presente sul sito, i clienti possono escludere in qualsiasi momento la propria partecipazione ai giochi offerti dalla piattaforma. La sospensione può essere a tempo determinato o indeterminato. Mentre l'autoesclusione a tempo determinato non è revocabile, l'autoesclusione a tempo indeterminato può essere revocata trascorsi sei mesi dalla data di richiesta della sospensione, seguendo la procedura indicata dal servizio di help desk.

Nell'ottica del continuo miglioramento delle procedure a tutela dei giocatori, la Società ha sviluppato un **Algoritmo predittivo e di monitoraggio**, denominato **Behaviour Monitoring System** (**B.M.S**) in grado di monitorare le abitudini di gioco dei titolari di conto di gioco, al fine di tutelarli da potenziali rischi da gioco patologico. Gli indici di rischio monitorati dall'Algoritmo sono stati validati, ai fini scientifici, dal dipartimento di Psichiatria e Scienze Comportamentali dell'Università di Tor Vergata – Roma e dal dipartimento di informatica dell'Università degli Studi di Bari.

Sulla piattaforma di gioco online e sulle app di gioco sono infine sempre presenti messaggi informativi, probabilità di vincita, formule di avvertimento, i loghi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – sviluppati e aggiornati costantemente dalla Direzione Marketing - nonché loghi specifici, come quelli volti a ricordare il divieto di gioco ai minorenni. **Betpoint**, infatti, non consente l'accesso alla sua piattaforma a chi non abbia conseguito la maggiore età, attraverso la richiesta, entro 15 giorni dalla data di registrazione, e comunque prima di effettuare il primo prelievo, l'invio di un documento d'identità in corso di validità.

L'assenza di criticità legate alla richiesta di supporto o aiuto da parte di utenti con potenziali problemi da gioco patologico, testimonia l'efficacia delle azioni intraprese.

I dieci comandamenti del giocatore responsabile

Betpoint ha elaborato dieci semplici regole che, se seguite da tutti, mantengono il gioco in un alveo di divertimento e intrattenimento:

1. non giocare per troppe ore consecutive; limita a priori quanto tempo vuoi passare giocando e imponiti delle pause di tanto in tanto;
2. considera sempre il denaro speso al gioco come il prezzo da pagare per il tuo divertimento e mai come il capitale da investire per ottenere una rendita;
3. stabilisci anticipatamente quanto sei disposto a spendere per ogni limite temporale, utilizzando la funzionalità di autolimitazione del conto di gioco. Non utilizzare mai nel gioco il denaro che ti serve nella vita quotidiana per il tuo bilancio familiare;
4. non giocare mai quando non sei lucido, ed in particolar modo se sei sotto l'effetto dell'alcool o se sei sotto l'effetto di farmaci o se hai avvertito i sintomi della depressione;
5. non cadere mai nell'errore di pensare che attraverso il gioco tu possa guadagnare dei soldi e diventare ricco: il gioco è innanzitutto un divertimento;
6. non giocare mai soldi dei quali non hai la disponibilità: in particolare non chiedere mai soldi in prestito per giocare;
7. non permettere mai che il gioco possa influire sulla tua attività lavorativa e non giocare mai quando sei sul posto di lavoro;
8. non dire mai bugie sulle somme da te giocate e/o perse: questo ti aiuterà a mantenere il gioco in limiti per te accettabili;
9. non fare mai del gioco la tua unica attività da intrattenimento: ricordati di dedicare il giusto tempo alla tua famiglia, allo sport e ad altri divertimenti;
10. evita di pensare al gioco anche nei momenti della tua giornata in cui non stai giocando.

3

INFORMAZIONI AMBIENTALI

3. INFORMAZIONI AMBIENTALI

3.1 La gestione degli impatti ambientali

GRI 3-3

Consapevole che il rispetto del pianeta è divenuto un aspetto imprescindibile per qualsiasi ambito di operatività e settore, **Betpoint** agisce attivamente per favorire lo sviluppo sostenibile, considerando la tutela dell'ambiente come parte integrante della propria strategia d'impresa.

A testimonianza di ciò, nel 2024 la Società ha adottato il **Sistema di Gestione dell'Ambiente** e il **Sistema di Gestione dell'Energia** al fine dell'ottenimento, nel corso del 2025, delle rispettive certificazioni ISO 14001 e ISO 50001. In questo ambito, è stato nominato il Responsabile del Sistema di Gestione dell'Energia e il Responsabile del Sistema di Gestione dell'Ambiente.

Il core business di **Betpoint**, tipico di una società di servizi, comporta impatti ambientali limitati. Le principali fonti di impatto sono riconducibili al consumo di energia elettrica, utilizzata per l'illuminazione, il riscaldamento e il raffrescamento degli uffici e per l'alimentazione dei data center. A ciò si aggiunge il consumo di carburante legato all'utilizzo della flotta aziendale. Pur trattandosi di impatti contenuti, **Betpoint** è consapevole della propria responsabilità ambientale e si impegna a monitorare e ridurre progressivamente il proprio footprint energetico e ambientale.

All'interno dell'**Analisi Ambientale**, **Betpoint** individua i principali aspetti relativi al consumo idrico, all'utilizzo di materia prima, all'energia, alle emissioni e alla gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda il **consumo idrico**, esso è contenuto e limitato alle necessità quotidiane di gestione e manutenzione degli spazi. Nonostante ciò, **Betpoint** è sempre attenta a monitorare e gestire le risorse in modo responsabile, cercando di ridurre gli sprechi e adottando buone pratiche che promuovano l'efficienza nell'utilizzo dell'acqua, pur non essendo un fattore determinante per il proprio impatto ambientale complessivo.

La Società, inoltre, effettua regolarmente **campagne di sensibilizzazione e informazione**, tramite apposite mail destinate al personale, che riportano azioni **finalizzate a ridurre e razionalizzare il consumo di carta**, relative, ad esempio, al riutilizzo e alla promozione dell'uso di carta riciclata. **Betpoint**, infatti, ha adottato una **politica di approvvigionamento della carta** diretta a garantire che almeno il 60% degli acquisti siano di tipo verde, ovvero rispondenti alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi (CAM). **Betpoint** considera verde la fornitura quando la carta riciclata è certificata con l'etichetta Ecolabel oppure Der Blaue Engel e quando la carta vergine è certificata con etichette ecologiche come Nordic Swan o Ecolabel europeo. Questa scelta supporta l'impegno nella promozione di pratiche di acquisto sostenibile e nella riduzione dell'impatto ambientale. Allo stesso modo, un'ulteriore scelta altamente significativa in termini di impatto ambientale positivo è l'introduzione, dal 2024, della firma digitale dei contratti PVR con il fornitore Infocert.

Sebbene le attività di **Betpoint** non generino inquinamento acustico, la Società ha comunque adottato misure preventive per mitigarne l'impatto ambientale. In particolare, sono stati installati infissi ad alte prestazioni con un potere fonoisolante superiore a 43 dB, al fine di ridurre il rumore proveniente dall'esterno

e migliorare il comfort acustico all'interno degli ambienti di lavoro.

Inoltre, nell'ambito dell'Analisi Ambientale, la Società esplicita il proprio impegno verso un controllo sempre più efficiente dei costi energetici e la ricerca di soluzioni innovative e sostenibili.

Una trattazione più approfondita di tali iniziative è disponibile nei paragrafi successivi.

3.2 Energia ed emissioni

GRI 302-1, 305-1, 305-2

Betpoint ha compiuto scelte strategiche fondamentali per il **miglioramento dell'efficienza energetica e la riduzione dei consumi**, investendo in ristrutturazioni mirate e tecnologie all'avanguardia per le proprie sedi.

Le ristrutturazioni portano significativi benefici economici e ambientali, e sono un chiaro esempio di come la Società stia affrontando le sfide legate alla sostenibilità.

Per quanto riguarda le sedi degli uffici si sottolinea quanto segue:

- Per l'ufficio in Via Roberto da Bari 30, nel 2024 è stata completata una manutenzione straordinaria orientata all'efficientamento energetico, che ha visto l'implementazione di soluzioni moderne e performanti. Grazie a queste modifiche, ha raggiunto la Classe Energetica A1, una delle classi più elevate, che garantisce una riduzione sostanziale dei consumi energetici. L'installazione di un sistema domotico, che regola l'accensione delle macchine e impedisce il loro funzionamento fuori orario ufficio, rappresenta un altro passo importante per ottimizzare l'uso dell'energia, evitando sprechi durante le ore non lavorative.
- Per la sede in Via Che Guevara 43/7 la manutenzione straordinaria, completata nel 2024, ha consentito di ottenere un'efficienza energetica di Classe A2. L'adozione di soluzioni di efficientamento energetico (come impianti di illuminazione a LED, macchine per il clima ad alta efficienza e infissi a elevate prestazioni termiche) garantisce un abbattimento dei consumi energetici, contribuendo alla riduzione delle emissioni di CO2 e dei costi operativi aziendali.
- Con la ristrutturazione, completata nel 2018, della sede di Via Calefati 96 sono stati introdotti impianti di climatizzazione e illuminazione di ultima generazione, che offrono alte prestazioni e bassi consumi e consentono di ottenere un'efficienza energetica di Classe A3. Inoltre, gli infissi ad alte prestazioni termiche contribuiscono a mantenere la temperatura interna ottimale, riducendo il fabbisogno energetico per riscaldamento e raffreddamento.

Questi interventi hanno consentito a **Betpoint** di **ridurre in modo significativo i consumi energetici**, creando un ambiente di lavoro più sostenibile e a basso impatto. L'adozione di tecnologie moderne come impianti di illuminazione a basso consumo, sistemi di climatizzazione efficienti e infissi a prestazioni termiche elevate riducono al minimo gli sprechi energetici, contribuendo a una gestione più razionale delle risorse.

Inoltre, nel 2025, **Betpoint** implementerà un sistema di monitoraggio avanzato dei consumi elettrici, in grado di rilevare e tracciare in tempo reale i consumi di luce e climatizzazione. Questo permetterà alla Società di monitorare e ottimizzare ulteriormente l'efficienza energetica, identificando eventuali picchi di consumo e intervenendo tempestivamente per ridurre gli sprechi.

Betpoint utilizza esclusivamente PC portatili a basso consumo energetico, una soluzione che contribuisce ulteriormente a ridurre i consumi di energia e a ottimizzare l'efficienza operativa. Tutte le macchine rispondono ai "Criteri ambientali per l'acquisto o il leasing di apparecchiature multifunzione per ufficio"[1],

[1] Requisiti previsti dall'allegato 1 lettera F specifiche tecniche del DM 17 ottobre 2019.

ovvero:

- **consumo energetico**: le multifunzione sono in possesso dell'etichetta ambientale Blue Angel (Blauer Engel RAL-UZ 205) e conformi alla norma UNI EN ISO 14024;
- **funzionamento con carta riciclata**: i prodotti sono progettati per funzionare efficacemente con carta riciclata;
- **funzionalità fronte-retro, anteprima di stampa, disponibilità di stampa multi-pagina**: le multifunzione sono in possesso dell'unità duplex che assicura la funzionalità di stampa fronte-retro e garantiscono la visualizzazione sullo schermo del PC dell'anteprima di stampa;
- **emissioni sonore**: tutte le stampanti hanno emissioni sonore, misurate in conformità alla norma EN ISO 7779 e dichiarate in conformità alla norma ISO 9296 inferiori al limite di 75 dB.

In linea con l'obiettivo di ridurre l'impronta ecologica delle proprie attività di business, la Società ha deciso di affidare gli impianti, costituiti principalmente da server, in cloud ad uno dei principali fornitori di servizi di hosting e cloud che si distingue per l'attenzione ai consumi energetici e all'impatto ambientale, testimoniata dalle sue numerose certificazioni ambientali. Questa scelta consente alla Società di sfruttare un'infrastruttura altamente scalabile, sicura e affidabile, ottimizzando i costi e migliorando l'efficienza operativa.

Per quanto riguarda i veicoli aziendali, **Betpoint** ha pianificato nel periodo 2025-2030 l'adozione di soluzioni più sostenibili per i veicoli leggeri del reparto commerciale, con l'obiettivo di alimentare almeno il **50% del parco auto aziendale con energia elettrica, ibrida o a idrogeno** e di ridurne i livelli di emissioni atmosferiche.

La Società, inoltre, ha introdotto **PortaTour**, un sistema avanzato che pianifica automaticamente i percorsi per i veicoli, ottimizzando gli spostamenti del reparto commerciale. Questo strumento apporta numerosi vantaggi in termini di efficienza, riduzione dei consumi e sostenibilità:

- **Ottimizzazione dei percorsi**: PortaTour calcola i percorsi più brevi e rapidi, evitando dispendiosi tragitti indiretti e minimizzando il tempo speso su strada. Ciò contribuisce a ridurre i consumi di carburante, abbassando i costi operativi e l'impatto ambientale.
- **Riduzione delle emissioni di CO2**: pianificando i percorsi in modo più efficiente, PortaTour riduce il numero di chilometri percorsi e, di conseguenza, le emissioni di CO2 associate agli spostamenti, contribuendo agli obiettivi di sostenibilità di **Betpoint**.
- **Risparmio di tempo**: ottimizzando gli itinerari, il sistema consente ai membri del reparto commerciale di risparmiare tempo, migliorando la produttività e riducendo la necessità di soste non necessarie.
- **Adattamento in tempo reale**: PortaTour è in grado di adeguare i percorsi in tempo reale in base a fattori esterni, come il traffico o imprevisti, garantendo che i veicoli prendano sempre la strada più veloce e sicura. Questo livello di dinamicità aiuta a mantenere il controllo sui consumi e a evitare inutili sprechi di carburante.

I consumi diretti più rilevanti sono rappresentati dal **carburante** per l'alimentazione della flotta aziendale,

riconducibili principalmente a **gasolio** (**77%**) e a **benzina** (**23%**). I consumi indiretti, invece, ammontano a **56,25 GJ** di **energia elettrica da fonti non rinnovabili**, impiegata per l'illuminazione e il riscaldamento degli uffici. Nel complesso, i consumi energetici totali della Società nel corso del 2024 sono pari a **1.061,65 GJ**, evidenziando un aumento del 5% dei consumi rispetto al 2023.

GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'Organizzazione

Consumi energetici diretti	**UM[2]**	**2023**	**2024**
Gasolio	GJ	793,97	770,87
Benzina	GJ	191,55	234,54
Totale	**GJ**	**985,52**	**1.005,40**

Consumi energetici indiretti	**UM[3]**	**2023**	**2024**
Energia elettrica acquistata	GJ	27,79	56,25
Di cui da fonti di energia rinnovabile	GJ	-	-
Totale	**GJ**	**27,79**	**56,25**

I valori delle emissioni prodotte da **Betpoint** nel corso del 2024 sono espressi in tonnellate di CO2 equivalenti (tCO2e) e il calcolo delle stesse è stato eseguito prendendo in considerazione i fattori di emissione specificati nelle note. Le emissioni dirette di tipo Scope 1 sono state pari a **69,17 tCO2e** mentre le emissioni indirette di tipo Scope 2, derivanti dal consumo di energia elettrica, sono state pari a **4,69 tCO2e** secondo il metodo Location-based e pari a **7,81 tCO2e** secondo il metodo Market-based.

[2] Fonte dei fattori di conversione: Defra 2024; Ispra 2023 - Tabella parametri standard nazionali (Ultimo aggiornamento13 gennaio 2025).

[3] Fonte dei fattori di conversione: Defra 2024; Ispra 2023 - Tabella parametri standard nazionali (Ultimo aggiornamento13 gennaio 2025).

GRI 305-1 - Emissioni dirette di GHG (Scope 1)
GRI 305-2 - Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)

Emissioni di CO2e	UM	2023	2024
Scope 1[4]	tCO2e	67,95	69,17
Scope 2 - Location Based[5]	tCO2e	2,32	4,69
Scope 2 - Market Based[6]	tCO2e	3,86	7,81

[4] Fonte dei fattori di emissione Scope 1: Defra 2024; Ispra 2023 - Tabella parametri standard nazionali (Ultimo aggiornamento 13 gennaio 2025).
[5] Fonte dei fattori di emissione Scope 2 - Location based: ISPRA 2023 - Confronti internazionali 2024.
[6] Fonte dei fattori di emissione Scope 2 - Market based: AIB European Residual Mixes 2023.

3.3 Gestione responsabile dei rifiuti

GRI 3-3, 306-3

Consapevole della crescente importanza assunta dalle risorse naturali e dalla loro limitata disponibilità, **Betpoint** si adopera per una gestione sostenibile e responsabile dei rifiuti.

I principali rifiuti generati dalla Società riguardano:

- **Rifiuti da ufficio** e documentazione, che comprendono carta, cartone, toner, imballaggi in plastica e materiale di consumo per le postazioni di lavoro. In particolare, **Betpoint** ha sottoscritto, nel 2023, un contratto con l'Azienda "Organizzazione Aprile Srl", certificata ISO 14001 da Unicert, per lo smaltimento dei toner esausti attraverso il servizio denominato "ECO BOX". Inoltre, l'eventuale smaltimento di archivi cartacei obsoleti avviene tramite un fornitore qualificato che emette il relativo formulario di smaltimento. Nel corso del 2024, non sono stati smaltiti archivi cartacei obsoleti.
- **Rifiuti elettronici**, ovvero dispositivi obsoleti o danneggiati, come computer, stampanti, telefoni e altri apparecchi elettronici. **Betpoint** ha adottato una Procedura per la distruzione dei supporti di memoria, in base alla quale, prima di procedere allo smaltimento, si prende in considerazione la cessione del dispositivo al dipendente utilizzatore o la cessione a un soggetto terzo esterno all'organizzazione, previa esecuzione del reset dei dispositivi di archiviazione di massa. La distruzione dei supporti avviene come ultima ipotesi, e il processo di smaltimento è eseguito solo da fornitori qualificati, che rilasciano il relativo formulario di smaltimento.
- **Rifiuti speciali**, che riguardano esclusivamente batterie alcaline stilo e mini-stilo.
- **Inerti**, derivanti da lavori di manutenzione straordinaria dell'ufficio di Bari effettuati nel corso del 2023. Gli inerti derivanti da queste operazioni sono stati smaltiti tramite il General Contractor, che ha provveduto al rilascio del relativo formulario di smaltimento. Nel corso del 2024, invece, **Betpoint** non ha effettuato lavori di manutenzione straordinaria e quindi non sono stati prodotti tali tipologie di rifiuti.

Betpoint adotta pratiche responsabili dirette alla promozione dell'economia circolare. Le principali azioni adottate dalla Società riguardano la **minimizzazione dei rifiuti cartacei** e la **raccolta differenziata**. Sotto il primo aspetto, **Betpoint** favorisce la riduzione dell'uso della carta attraverso l'adozione di soluzioni digitali. In particolare, nel corso del 2023, la Direzione della Società ha avviato un importante progetto di digitalizzazione dei contratti di commercializzazione per i punti vendita ricariche (PVR). La digitalizzazione dei contratti, tramite il fornitore Infocert, contribuisce a minimizzare l'impatto ambientale, riducendo la necessità di archiviare contratti fisici e diminuendo i rifiuti derivanti dall'uso della carta. **Betpoint** nel 2024 ha completato il progetto di digitalizzazione dei contratti di commercializzazione per i PVR introducendo, a partire da settembre 2024, la firma digitale con il fornitore Infocert, traendo dall'iniziativa i seguenti benefici:

- **Riduzione del consumo di carta**: ogni contratto, con relativi allegati, che veniva precedentemente stampato in duplice copia (per esempio 24 fogli per contratto), viene gestito interamente in formato digitale. Nel 2024 sono stati stipulati 372 contratti digitali, dunque il risparmio totale di carta è stato di 8.928 fogli di carta A4.

- **Impatto sulla deforestazione**: ogni tonnellata di carta prodotta comporta la necessità di abbattere alberi. Evitando la stampa di migliaia di fogli di carta, **Betpoint** contribuisce indirettamente a limitare la deforestazione e la pressione sulle risorse naturali.
- **Riduzione delle emissioni di CO2**: la produzione e la lavorazione della carta comportano un notevole consumo energetico e generano emissioni di CO2. Digitalizzando i contratti, **Betpoint** ha ridotto la domanda di carta, con conseguente diminuzione delle emissioni di gas serra legate alla produzione della stessa, al trasporto e alla gestione dei documenti cartacei. In particolare, considerando che un foglio di carta A4, con grammatura 80 g/m2, ha un peso di 4,88 g, la digitalizzazione dei contratti ha consentito a **Betpoint** nel 2024 di risparmiare 4,36 tonnellate di carta ovvero 41,39 kgCO2e[7].
- **Ottimizzazione delle risorse**: la gestione digitale dei contratti consente anche di eliminare il bisogno di spazi fisici per l'archiviazione, riducendo ulteriormente l'impronta ecologica della Società in termini di gestione degli spazi e delle risorse energetiche per il trattamento della carta.

La Società, inoltre, promuove un approccio diretto alla riduzione dello smaltimento dei rifiuti in discarica attraverso l'adozione in tutti i suoi uffici della **raccolta differenziata**, con cui la Società separa ogni rifiuto in base alla sua tipologia (carta, plastica, vetro, rifiuti elettronici, etc.) e li conferisce a fornitori specializzati per il corretto trattamento e riciclo. Nello specifico, **Betpoint** ha sviluppato specifiche **procedure per la gestione dei rifiuti speciali**, in base alle quali la Società si impegna a smaltirli in maniera corretta, utilizzando fornitori qualificati e garantendo che vengano trattati secondo le normative ambientali in vigore.

Betpoint ha ottenuto la certificazione **ISO 9001** e, nell'ambito del proprio Sistema di Gestione della Qualità, svolge attività di monitoraggio attraverso audit interni e feedback da parte dei dipendenti e collaboratori. Questi processi garantiscono un controllo costante sulla qualità e l'efficacia delle attività, sebbene nel corso del 2023 e del 2024 non siano stati individuati indici specifici di monitoraggio per la gestione dei rifiuti, limitando la visibilità e l'efficacia complessiva del Sistema di Gestione. Tuttavia, **Betpoint** è impegnata nel migliorare la propria gestione dei rifiuti e nel rafforzare il proprio sistema di monitoraggio. Nel corso del 2025, infatti, la Società è intenzionata a intraprendere un percorso volto all'ottenimento della certificazione ISO 14001, che stabilirà specifici indicatori di performance ambientale e introdurrà una gestione più strutturata e formalizzata dei rifiuti, con particolare attenzione alla raccolta differenziata, al riciclo e alla riduzione.

La Società, inoltre, ha adottato, al fine di garantire la corretta gestione dei rifiuti e di promuovere la sensibilizzazione ambientale, una **Procedura di gestione dei rifiuti**, specificando che tutte le sedi coinvolte devono attivarsi seguendo scrupolosamente le indicazioni contenute nella stessa. In particolare, si sottolinea che la raccolta dei rifiuti prodotti dovrà essere effettuata utilizzando recipienti idonei, in termini di capacità e caratteristiche, per ciascun tipo di rifiuto e che risulta fondamentale che i rifiuti vengano separati in modo omogeneo in base alle tipologie individuate, per assicurare un corretto smaltimento e rispettare le normative vigenti.

Le responsabilità per l'attuazione delle attività della Procedura sono attribuite ai lavoratori e al RSGA, che si occupa di organizzare la corretta raccolta dei rifiuti e di verificarne l'effettiva realizzazione. Le specifiche responsabilità di RSGA sono le seguenti:

[7] Assocarta, in una pubblicazione del 2009, ha stimato che per produrre un chilogrammo di carta si emettano da 0,65 a 1,25 kg di CO2 a seconda delle fonti energetiche utilizzate dalla Società produttrice. Adottando un valore medio di 0,95 kgCO2/kg, Betpoint ha stimato per il solo 2024 un risparmio di CO2 emessa in ambiente pari a 41,39 kgCO2kg.

- organizzare e verificare la corretta movimentazione dei rifiuti raccolti, assicurando che venga mantenuto l'ordine e la pulizia degli spazi;
- contattare e verificare le autorizzazioni di legge degli smaltitori e dei trasportatori necessarie per lo smaltimento dei rifiuti, garantendo che tutti i soggetti coinvolti rispettino le normative vigenti.

GRI 306-3 - Rifiuti prodotti

Rifiuti per composizione	**UM**	**2023**	**2024**
Toner	Ton	0,05	-
Ferro e acciaio	Ton	-	0,20
Totale rifiuti pericolosi	**Ton**	**0,05**	**-**
Totale rifiuti non pericolosi	**Ton**	**-**	**0,20**

INDICE DEI CONTENUTI GRI

DICHIARAZIONE D'USO	**BETPOINT S.R.L. HA RENDICONTATO LE INFORMAZIONI CITATE IN QUESTO INDICE DEI CONTENUTI GRI PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2024 – 31 DICEMBRE 2024 IN COMPARAZIONE CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD GRI.**
GRI 1 UTILIZZATO	GRI 1: Principi fondamentali 2021

STANDARD GRI	**INFORMATIVA**	**UBICAZIONE**
GRI 2: INFORMATIVA GENERALE	2-1 Dettagli organizzativi	0.1 Identità e strategia di business
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	0.1 Identità e strategia di business
	2-7 Dipendenti	2.1 Le nostre persone
	2-8 Lavoratori non dipendenti	2.1 Le nostre persone
	2-9 Struttura e composizione della governance	1.1 Struttura di Corporate Governance
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	1.1 Struttura di Corporate Governance
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	1.1 Struttura di Corporate Governance
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera agli Stakeholder
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazione	1.2 Etica, trasparenza e integrità

	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	1.2 Etica, trasparenza e integrità
	2-28 Appartenenza ad associazioni	1.1 Struttura di corporate governance
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli Stakeholder	0.4 Analisi di Materialità e dialogo con gli Stakeholder
	2-30 Contratti collettivi	2.1 Le nostre persone
GRI 3: TEMI MATERIALI	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	0.4 Analisi di Materialità e dialogo con gli Stakeholder
	3-2 Elenco dei temi materiali	0.4 Analisi di Materialità e dialogo con gli Stakeholder
	3-3 Gestione dei temi materiali	GRI presente in tutti i paragrafi

GRI 302: ENERGIA	302-1 Consumo di energia interno all'organizzazione	3.2 Energia ed emissioni
GRI 305: EMISSIONI	305-1 Emissioni di gas a effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	3.2 Energia ed emissioni
	305-2 Emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	3.2 Energia ed emissioni
GRI 306: RIFIUTI 2016	306-3 Rifiuti generati	3.3 Gestione responsabile dei rifiuti
GRI 401: OCCUPAZIONE	401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	2.1 Le nostre persone
GRI 403: SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	2.4 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-9 Infortuni sul lavoro	2.4 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-10 Malattia professionale	2.4 Salute e sicurezza sul lavoro
GRI 404: FORMAZIONE E ISTRUZIONE	404-1 Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	2.3 Formazione e sviluppo dei dipendenti
GRI 405: DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	405-1 Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	2.1 Le nostre persone
GRI 406: NON DISCRIMINAZIONE	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	2.2 Diversità, inclusione e pari opportunità
GRI 205: ANTICORRUZIONE	205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure Anticorruzione	1.2 Etica, trasparenza e integrità
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	1.2 Etica, trasparenza e integrità

GRI 206: COMPORTAMENTO ANTI COMPETITIVO	206-1 Azioni legali relative a comportamento anti-competitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	1.2 Etica, trasparenza e integrità
GRI 418: PRIVACY DEI CLIENTI	418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	1.3 Sicurezza dei dati e tutela della privacy del consumatore



Betpoint S.r.l.

Sede legale

Bari

Via Roberto da Bari, 30

www.betpointsrl.it.
www.betpoint.it
partner.betpoint.it

Altri uffici

Bari

Via Calefati, 96
Via Che Guevara, 43/7

betpoint.srl@legalmail.it